

## Réussir ses recrutements

De la définition du besoin à l'intégration du collaborateur

- **Les enjeux d'un recrutement pour l'entreprise**

Véhiculer l'image de l'entreprise à travers les recrutements  
Intégrer le recrutement comme un acte de management  
Recrutement interne ou externe ?

- **Définir son besoin**

Evaluer et décrire les besoins en compétences  
Définir le profil de candidat  
L'implication des acteurs internes dans le processus de recrutement

- **« Sourcer » les candidatures**

Optimiser la recherche de candidat  
Identifier les sources du recrutement adaptées  
Les règles d'or de l'offre d'emploi

- **Sélectionner les candidats**

Les méthodes d'analyse des candidatures  
Respecter le cadre légal du recrutement

- **Mener l'entretien de recrutement de manière efficace**

Les différentes phases de l'entretien  
Construire son questionnement en fonction du niveau de poste  
Construire le guide de l'entretien  
Utiliser les techniques communications propres à l'entretien de recrutement

- **Intégrer et former le nouveau collaborateur**

Les étapes incontournables de l'intégration  
Comment lier intégration et formation

### Objectifs

Savoir définir son besoin en compétences

Acquérir les techniques de conduite d'entretiens

Réussir l'intégration du collaborateur

### Public

Toute personne ayant besoin de recruter un collaborateur

### Pré requis

Connaître les métiers de son entreprise. Un questionnaire est remis avant la formation pour préciser les besoins.

### Durée

2 jours – 14 heures

### Moyens pédagogiques

Exposés, échanges

Mises en situation

Support pédagogique

### Evaluation de la formation

Questionnaire d'évaluation individuel

### Intervenante

Céline Pascual  
Consultante Eskalis

### Prix Inter

700,00 €HT par personne

Prix Intra ou Individualisé

Nous consulter

### Votre contact

celine.pascual@eskalis.com  
Tel : 06 84 09 19 84

Validation de la formation ➡ attestation de fin de formation