

## Managers : Être à l'aise pour mener les entretiens annuels

- **Les spécificités de l'entretien Annuel (individuel, d'appréciation...)**

Enjeux et finalités de l'entretien annuel : clarifier les objectifs et le rôle du manager

- **La conduite de l'entretien annuel**

Un préalable essentiel : La préparation de l'entretien

Le déroulement de l'entretien : Les différentes phases

- Réaliser le bilan
- Reconnaître les résultats de l'année écoulée
- Evaluer les compétences et les résultats du collaborateur
- Savoir définir des objectifs de progrès
- Identifier et formaliser un besoin de formation

La communication pendant l'entretien :

- Adapter sa posture de manager
- Générer la confiance pendant l'entretien
- Conduire un entretien avec un collaborateur dont on est proche
- Comment négocier et faire adhérer aux objectifs
- Argumenter et traiter les objections
- Les techniques d'écoute active
- La communication non verbale

- **La formalisation de l'entretien**

- Le guide d'entretien : objectifs et contenu
- Son utilisation au cours de l'entretien
- Assurer le relais avec le service RH

**Réalisée en intra entreprise, cette formation permet d'installer une pratique commune pour ces entretiens, à partir des outils de l'entreprise**

### Objectifs

Comprendre les enjeux et les objectifs de d'entretien annuel d'évaluation  
Être à l'aise pour reconnaître, féliciter, évaluer, dans toutes les situations  
Maîtriser le déroulement de l'entretien  
Renforcer sa posture de manager

### Public

Manager, responsable d'équipe

### Pré requis

Encadrer une équipe. Un questionnaire est remis avant la formation pour préciser les besoins.

### Durée

1 jour – 7 heures

### Moyens pédagogiques

Exposés, échanges  
Mises en situation  
Support pédagogique

### Evaluation de la formation

Questionnaire d'évaluation individuel

### Intervenante

Céline Pascual  
Consultante Eskalis

### Prix Inter

350,00 €HT par personne

### Prix Intra ou Individualisé

Nous consulter

### Votre contact

celine.pascual@eskalis.com  
Tel : 06 84 09 19 84

Validation de la formation → attestation de fin de formation