

Entretiens Annuels, Entretiens Professionnels Quelles différences ?

Réalisée en intra entreprise, cette formation permet d'installer une pratique commune pour ces entretiens, à partir des outils de l'entreprise

Partie 1 : L'entretien Annuel

- **Les spécificités de l'entretien Annuel (individuel, d'évaluation...)**
Distinguer l'entretien Annuel de l'entretien Professionnel
Enjeux et finalités de l'entretien annuel : clarifier les objectifs
- **La conduite de l'entretien annuel**
Un préalable essentiel : La préparation de l'entretien
Le déroulement de l'entretien : Les différentes phases
 - Réaliser le bilan
 - Reconnaître les résultats de l'année écoulée
 - Evaluer les compétences et les résultats du collaborateur
 - Savoir définir des objectifs de progrès
- **La formalisation de l'entretien**
 - Le guide d'entretien : objectifs et contenu
 - Son utilisation au cours de l'entretien
 - Assurer le relais avec le service RH

Partie 2 : L'entretien Professionnel

- Le cadre légal de l'entretien professionnel et les enjeux de l'entretien professionnel
- **La conduite de l'entretien professionnel**
 - Les phases de l'entretien : préparation et déroulement
 - Le contenu de l'entretien professionnel
 - La notion de coresponsabilité et d'employabilité
 - Savoir définir un besoin en compétence
 - Les situations que l'on peut rencontrer
- **La formalisation de l'entretien**
Utiliser le guide d'entretien et assurer le relais avec le service RH
- **Co-construire le plan de développement d'un collaborateur**
 - Prendre en compte un projet formulé par un collaborateur
 - Quels conseils apporter au collaborateur ?
 - Quelle attitude adopter face à un collaborateur qui formule un souhait d'évolution professionnelle ?
 - Assurer le relais avec les personnes chargées des ressources humaines

Objectifs

Comprendre les enjeux et les objectifs des deux types d'entretien : annuel et professionnel

Etre à l'aise pour mener ces entretiens :
Maîtriser leur déroulement et leurs spécificités

Renforcer sa posture de manager

Public

Manager, responsable d'équipe

Pré requis

Encadrer une équipe. Un questionnaire est remis avant la formation pour préciser les besoins.

Durée

2 jours – 14 heures

Moyens pédagogiques

Exposés, échanges
Mises en situation
Support pédagogique

Evaluation de la formation

Questionnaire d'évaluation individuel

Intervenante

Céline Pascual
Consultante Eskalis

Prix Inter

700,00 €HT par personne

Prix Intra ou Individualisé

Nous consulter

Votre contact

celine.pascual@eskalis.com
Tel : 06 84 09 19 84

Validation de la formation → attestation de fin de formation