

## Réaliser les entretiens Professionnels

Passer d'une obligation légale à un outil de gestion des compétences

**Réalisée en intra entreprise, cette formation permet d'installer une pratique commune pour ces entretiens, à partir des outils de l'entreprise**

- **Les enjeux de l'entretien professionnel**

Distinguer l'entretien professionnel de l'entretien annuel d'évaluation (ou entretien individuel)

Le cadre légal et les obligations de l'entreprise

Identifier les enjeux de l'entretien professionnel pour son entreprise, ses collaborateurs et pour soi-même

Le bilan à 6 ans

- **Les outils de l'entretien professionnel**

Préparer l'entretien professionnel :

- La préparation du manager
- La communication auprès des équipes

Le support d'entretien

- Les thèmes abordés
- La formalisation : s'approprier et utiliser la grille d'entretien professionnel

- **Conduire l'entretien**

Adopter une posture adaptée à cet entretien

Répondre aux différentes situations que l'on peut rencontrer au cours de l'entretien

- **Coconstruire le plan de développement d'un collaborateur**

Savoir prendre en compte un projet formulé par un collaborateur

Quelle attitude adopter face à un collaborateur qui exprime un souhait d'évolution : les différentes situations possibles

Faire lien avec la gestion prévisionnelle des emplois et le plan de développement des compétences.

### Objectifs

Comprendre les enjeux de l'entretien professionnel, les obligations légales de l'entreprise et du salarié. S'approprier les outils pour réaliser cet entretien.

### Public

Toute personne amenée à conduire un entretien professionnel.

### Pré requis

Aucun.

### Positionnement avant formation

Un questionnaire de positionnement des prérequis et des attentes est remis aux participants avant la formation.

### Durée

Inter présentiel : 1 jour – 7h.

Intra : nous consulter

### Calendrier et horaires

Nous consulter

### Lieu

Inter : Pôle RH Annecy

Intra : dans l'entreprise

### Prix inter

350,00 €HT par personne

Prix Intra ou Individualisé

Nous consulter

### Votre contact

celine.pascual@eskalis.com

Tel : 06 84 09 19 84

Validation de la formation → attestation de fin de formation

## Réaliser les entretiens Professionnels

Passer d'une obligation légale à un outil de gestion des compétences

### Modalités et moyens pédagogiques

Apports réglementaires  
Outils et méthodes pour la conduite de l'entretien  
Grilles d'entretien  
Support pédagogique individuel

### Evaluation des acquis

Quiz d'évaluation en fin de formation  
Validation de la formation → Attestation de formation

### Evaluation qualité de la formation

Feedback oral individuel en fin de formation  
Questionnaire individuel adressé à chaque participant

*Satisfaction des participants à cette formation depuis avril 2021*



PG du : 01/04/2021

### Modalités d'accès à la formation

Inter entreprise : Bulletin d'inscription à retourner signé.

Intra entreprise : Après validation du devis, calendrier et retour de la convention de formation signée.

### Délai de mise en œuvre de la formation

10 jours après la confirmation de l'inscription inter ou la validation de la convention intra entreprise



Accès aux personnes en situation de handicap  
Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Si l'un des participants est en situation de handicap, merci de nous en informer et nous mettrons en œuvre les conditions adaptées pour faciliter ses apprentissages

### Formatrice

**Céline Pascual**  
Consultante et gérante Eskalis depuis 2012.  
Profil et références disponibles sur demande

Votre contact  
celine.pascual@eskalis.com  
Tel : 06 84 09 19 84